



Die Triple Z AG ist seit 1996 Betreiberin des Essener Gründungs- und Unternehmenszentrums ZukunftsZentrumZollverein in der Zeche Zollverein, Schacht 4/5/11. Unsere Aufgabe ist es, Unternehmen beim Wachstum zu unterstützen. Und das machen wir mit persönlicher Leidenschaft, flexiblen Mietbedingungen und individueller Beratung. Rund 110 Startups und Unternehmen sind derzeit in zwölf industriehistorischen Gebäuden und einer neu errichteten Halle auf insgesamt 13.500 m² vermietbarer Büro-, Produktions- und Lagerflächen angesiedelt. Ein umfangreiches Serviceangebot, Konferenzräume, ein hausinternes Bistro und 400 Parkplätze runden die Vielfalt des Campus ab. Unsere flexiblen Mietbedingungen und kleinteilige Flächenangebote für GründerInnen sorgen für eine hohe Dynamik bei Anmietung, Auszügen und internen Veränderungen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Kaufmännischen Mitarbeitenden in der Immobilienverwaltung (m/w/d)

unbefristet und in Teilzeit (20-30 h/Woche).

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Kundenbetreuung: u.a. Ansprechpartner für Kundenanfragen, Unterstützung bei Mietvertrags Erstellungen, sowie die Pflege von Kundenstammdaten
- Verwaltung und Organisation: allgemeine Büroorganisation und -verwaltung, sowie Unterstützung bei der Koordination von Terminen und Meetings
- Rechnungswesen: Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Datenmanagement: Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Systemen, sowie Unterstützung bei der Digitalisierung von Dokumenten

Wir passen zu Ihnen wenn Sie:

- eine kaufmännische Berufsausbildung (z.B. als Immobilienkauffrau/-mann) abgeschlossen oder eine vergleichbare fachliche Qualifikation haben,
- einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der gewerblichen Vermietung und im betrieblichen Rechnungswesen, sammeln konnten,
- mit MS 365 vertraut sind und idealerweise auch Fachanwendungen wie z.B. Domus und/oder Datev kennen,
- serviceorientiert und empathisch mit unseren vielfältigen MieterInnen kommunizieren,
- auch in einem kleinen Team Ihr Organisationstalent einsetzen wollen.

Wir bieten Ihnen:

- eine Bezahlung in Anlehnung an den TVöD (VKA)
- eine vielseitige Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich fortzubilden und eigene Ideen einzubringen
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten und ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- einen sicheren, soliden Arbeitsplatz in industriehistorischem Ambiente, der gut mit dem ÖPNV und über die nahegelegene A 42 erreichbar ist.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **per E-Mail bis zum 06.01.2025** an:



Triple Z AG, Frau Yvonne Golm
E-Mail: yvonne.golm@triple-z.de
Tel.: 0201/ 565 989 02

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.

ZukunftsZentrumZollverein Aktiengesellschaft zur Förderung von
Existenzgründungen - Triple Z
Katzenberger Straße 107 - 45327 Essen
Tel. 0201/ 565 989 00 – info@triple-z.de – www.triple-z.de